



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 31 » декабря 2013 г.

№ 1461

Москва

Об утверждении Положения о Департаменте управления программами и конкурсными процедурами Министерства образования и науки Российской Федерации

В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте управления программами и конкурсными процедурами Министерства образования и науки России (далее – Департамент).

2. Директору Департамента Попову М.С. в месячный срок обеспечить внесение изменений в должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих Департамента.

3. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2012 г. № 838 «Об утверждении Положения о Департаменте управления программами и конкурсными процедурами Министерства образования и науки Российской Федерации», от 5 июня 2013 г. № 435 «О внесении изменений в Положение о Департаменте управления программами и конкурсными процедурами Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2012 г. № 838» и от 11 октября 2013 г. № 1137 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 17 октября 2012 г. № 838 «Об утверждении Положения о Департаменте управления программами и конкурсными процедурами Министерства образования и науки Российской Федерации».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Повалко А.Б.

Министр



Д.В. Ливанов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «31» декабря 2013 г. № 1461

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте управления программами и конкурсными процедурами Министерства
образования и науки Российской Федерации

I. Общие положения

1. Департамент управления программами и конкурсными процедурами (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные Министерству организации во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Федеральным агентством по делам молодежи, находящимися в ведении Министерства (далее соответственно – Рособрназор, Росмолодёжь), другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

4.1. Проводит организационно-техническое, нормативно-методическое обеспечение и комплексную координацию работ по управлению программами и осуществляет функции и полномочия контрактной службы по осуществлению закупок в рамках федеральных и ведомственных целевых программ, государственных программ Российской Федерации (далее – Программы) и внепрограммных мероприятий (за исключением закупок по государственным капитальным вложениям, закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства):

разрабатывает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства план-график закупок Министерства (далее – план-график) и его изменения;

направляет на утверждение уполномоченному лицу Министерства план-график, согласованный с заинтересованными структурными подразделениями;

размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

готовит типовые извещения о закупках, типовые документации о закупках, включающие набор форм заданий, протоколов заседаний конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единых комиссий (далее – комиссии), проектов государственных контрактов;

готовит проекты приказов об объявлении закупок в рамках реализации мероприятий Программ и внепрограммных мероприятий, государственным заказчиком которых является Министерство (за исключением закупок по государственным капитальным вложениям, закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства);

осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках и проектов государственных контрактов в рамках Программ и внепрограммных мероприятий, согласовывает и направляет в структурное подразделение Министерства, ответственное за проведение соответствующих мероприятий, для дальнейшего согласования и утверждения уполномоченным лицом Министерства;

размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, протоколы комиссий, разъяснения;

организует подготовку и направление разъяснений участникам закупки по их запросам в части процедуры закупки;

организует внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и в документацию о закупке;

организует работу по направлению участникам закупки уведомлений по процедурам закупки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

организует хранение документов, составленных в ходе закупок (извещений о закупках, документаций о закупках, в том числе изменения и разъяснения к ним, протоколов, заявок участников закупок);

осуществляет контроль за соблюдением условий выполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, а также обеспечивает приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам в установленной сфере деятельности Департамента;

участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для государственных нужд;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по приемке результатов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

4.2. Формирует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства комиссии, комиссии по приемке результатов поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, научно-координационных советов, рабочих и экспертных групп в рамках реализации проектов и мероприятий Программ и готовит проекты актов Министерства по созданию таких комиссий.

формирует рабочие и экспертные группы в рамках реализации проектов и мероприятий Программ и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности таких групп;

формирует и осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности научно-координационных советов Программ;

осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Департамента по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3. Обеспечивает реализацию и корректировку Программ в установленной сфере деятельности Департамента, в частности:

разрабатывает формы заявок на формирование тематики и организует их сбор;

готовит совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства предложения по тематике и объемам финансирования закупок в рамках мероприятий Программ и проектов;

осуществляет экспертизу заданий на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

заключает государственные контракты;

готовит ежеквартальную отчетность по реализации Программ;

проводит мониторинг реализации Программ, мероприятий Программ и внепрограммных мероприятий;

вносит в установленном порядке предложения по корректировке мероприятий по реализации Программ, о продлении срока либо о прекращении ее выполнения.

4.4. Готовит статистическую (в части проведенных закупок), справочную и аналитическую информацию о реализации Программ, мероприятий Программ и внепрограммных мероприятий;

4.5. Осуществляет организацию конкурсного отбора (публичных конкурсов) в рамках федеральной целевой программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 426, и федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 424;

4.6. Готовит предложения в сводный план деятельности Министерства и отчет о его выполнении в установленной сфере деятельности;

4.7. Формирует совместно со структурными подразделениями Министерства и подведомственными ему организациями план (стратегию) развития, внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности Министерства, а также осуществляет контроль за его выполнением;

4.8. В установленной сфере деятельности участвует в подготовке среднесрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;

4.9. Осуществляет межпрограммную координацию по программам и внепрограммным мероприятиям, заказчиком которых является Министерство (за исключением закупок по государственным капитальным вложениям, закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства);

4.10. Принимает участие в анализе и планировании ресурсного обеспечения программ, проектов, реализуемых Министерством, Рособrnаdзором, Росмолодёжью и иными главными распорядителями бюджетных средств, для которых Министерство является субъектом бюджетного планирования в установленной сфере деятельности Департамента;

4.11. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

4.12. Готовит предложения по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников Департамента;

4.13. В части компетенции Департамента организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.14. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

4.15. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям коллегии Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.16. Готовит в установленной сфере деятельности Департамента проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;

4.17. Проводит рассмотрение и согласование нормативных правовых актов, подготавливаемых другими федеральными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Министерства, Рособrnадзором и Росмолодёжью по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

4.18. Проводит в установленной сфере деятельности Департамента мониторинг и подготовку аналитических и иных материалов по вопросам деятельности Министерства для оперативного информирования общественности. Участвует в формировании информационной политики Министерства в установленной сфере деятельности Департамента;

4.19. Участвует в определении потребности в финансовых ресурсах для финансово-экономических обоснований проектов федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

4.20. Привлекает для выполнения аналитических и экспертных работ, необходимых Департаменту для осуществления своих полномочий, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4.21. Организует мониторинговое сопровождение и анализ результатов проектов и мероприятий в рамках Программ;

4.22. Участвует в подготовке предложений по совершенствованию форм статистической отчетности в установленной сфере деятельности Департамента;

4.23. Участвует в соответствии с установленной сферой деятельности Департамента в разработке системы показателей оценки результатов деятельности Министерства, Рособнадзора и Росмолодёжи, находящихся в ведении Министерства;

4.24. Участвует в пределах своей компетенции в международной деятельности Министерства;

4.25. Обеспечивает сбор информации, анализ и учет государственных и муниципальных услуг, оказываемых образовательными или научными учреждениями, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в установленной сфере деятельности Департамента;

4.26. Участвует в разработке концепций, технических заданий, аннотаций, паспортов мероприятий, а также проектов программ в части информационных, компьютерных и коммуникационных технологий;

4.27. Обеспечивает развитие и бесперебойное функционирование интегрированной информационно-вычислительной системы Министерства (далее - ИИВС), включая серверный сегмент (контролеры домена [ппр://минобрнауки.рф/](http://минобрнауки.рф/) и сервера прикладных ведомственных приложений), коммутационные помещения, автоматизированные рабочие места работников Министерства;

4.28. Организует взаимодействие ИИВС с информационно-телекоммуникационными системами органов государственной власти Российской Федерации и другими информационными системами;

4.29. Совместно с Административным департаментом и Отделом защиты государственной тайны проводит мероприятия по обеспечению информационной

безопасности ИИВС (в части технической защиты информации);

4.30. Осуществляет подготовку предложений по финансированию за счет средств федерального бюджета проектов, направленных на создание, внедрение, развитие и функционирование информационных систем Министерства;

4.31. Организует работу по технической защите информации в Министерстве образования и науки Российской Федерации;

4.32. Координирует работы по обеспечению сотрудников Министерства электронными подписями в целях взаимодействия с информационными ресурсами Министерства и федеральными органами исполнительной власти;

4.33. Участвует в организации работ по:

программно-технологической поддержке и обеспечению бесперебойного функционирования информационных систем и ресурсов сферы образования и науки, в том числе сайтов и порталов Министерства, национальной компьютерной сети науки и высшей школы;

организационно-техническому сопровождению совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых в помещениях Министерства;

оснащению Министерства современными аппаратно-программными и телекоммуникационными средствами;

4.34. Разрабатывает и реализует меры по развитию конкуренции на товарных рынках, включая выполнение соответствующих ведомственных целевых программ, в установленной сфере деятельности Департамента;

4.35. Осуществляет координацию выполнения структурными подразделениями Министерства, Рособрнадзором и Росмолодежью работ по предоставлению государственных услуг, включая предоставление государственных услуг в электронном виде, а также по мониторингу качества предоставления государственных услуг.

5. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных

организаций, а также у официальных представителей организаций и фирм иностранных государств и международных организаций в Российской Федерации и за рубежом материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента;

5.2. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;

5.3. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.4. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в том числе с участием работников Рособнадзора, Росмолодежи, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, других организаций;

5.5. Привлекать к работе в установленном порядке экспертов, научные и иные организации, в том числе на договорной основе;

5.6. Давать в установленном порядке разъяснения и рекомендации организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.7. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Министерства, организаций, находящихся в ведении Министерства, к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Министерства.

6. Департамент в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять полномочия по контролю и надзору и руководствуется пунктом 7 Положения о Министерстве.

III. Организация деятельности

7. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром образования и науки Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром образования и науки Российской Федерации.

8. В состав Департамента входят отделы по основным направлениям деятельности Департамента.

Структура и численность работников Департамента определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного в федеральном бюджете фонда оплаты труда.

9. Директор:

9.1. Распределяет обязанности между своими заместителями;

9.2. Утверждает положения об отделах Департамента и должностные регламенты работников Департамента;

9.3. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Департамента;

9.4. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию отделов Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Департамента;

9.5. Обеспечивает подготовку в установленной сфере деятельности Департамента проектов приказов, имеющих нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства – проектов приказов ненормативного характера;

9.6. Готовит предложения руководству Министерства для представления работников Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также ведомственными наградами;

9.7. Подчиняется заместителю Министра образования и науки Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей;

9.8. Представляет в установленном порядке Министерство в отношениях с государственными органами, в том числе с Рособрнадзором и Росмолодежью, а

также с государственными внебюджетными фондами, другими организациями и гражданами;

9.9. Подписывает в установленном порядке от имени Министерства государственные контракты, договоры и другие гражданско-правовые документы;

9.10. Департамент имеет штампы и бланк установленного образца.