



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

« 26 » сентября 2012 г.

№ 764

Москва

**Об утверждении Положения о Департаменте управления сетью
подведомственных организаций Министерства образования и науки
Российской Федерации**

В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая № 337, и пунктом 1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2012 г. № 5/ш «Об утверждении структуры Министерства образования и науки Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте управления сетью подведомственных организаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Директору Департамента управления сетью подведомственных организаций (далее – Департамент) Толстиковой Е.А. в трехмесячный срок осуществить разработку и утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Департамента.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. № 1755 «Об утверждении Положения о Департаменте инвестиционного развития и федерального имущества Министерства образования и науки Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Камболова М.А.

Министр

Д.В. Ливанов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «26» сентября 2012 г. № 764

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте управления сетью подведомственных организаций
Министерства образования и науки Российской Федерации

I. Общие положения

1. Департамент управления сетью подведомственных организаций (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные Министерству организации (далее – подведомственные организации) во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Федеральным агентством по делам молодежи, находящимися в ведении Министерства (далее соответственно – Рособрнадзор, Росмолодежь), другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

4.1. Готовит предложения по развитию подведомственных организаций.

4.2. На основании заключений заинтересованных структурных подразделений Министерства готовит предложения по созданию, ликвидации и реорганизации подведомственных организаций и проекты соответствующих решений.

4.3. Рассматривает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства вопросы по подготовке предложений о создании автономных, бюджетных и казенных учреждений.

4.4. Формирует и ведет отраслевую базу данных подведомственных Министерству организаций и их имущественного комплекса.

4.5. Проводит проверки использования имущественного комплекса подведомственных организаций, а также участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций в соответствии с планами проверок.

4.6. Рассматривает совместно с заинтересованными подразделениями Министерства вопросы создания и ликвидации филиалов и представительств подведомственных организаций.

4.7. Рассматривает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства и организует утверждение программ деятельности подведомственных Министерству федеральных государственных унитарных предприятий (далее – подведомственные предприятия), определение подлежащей перечислению в федеральный бюджет части прибыли подведомственных предприятий.

4.8. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Министерства в формировании объемов финансового обеспечения деятельности подведомственных организаций.

4.9. Осуществляет мониторинг использования подведомственными организациями недвижимого имущества.

4.10. Участвует в подготовке реестра расходных обязательств Министерства как субъекта бюджетного планирования и главного распорядителя бюджетных средств по объектам капитального строительства.

4.11. Участвует в подготовке обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по Министерству как субъекту бюджетного планирования по объектам капитального строительства.

4.12. Обеспечивает осуществление в установленном порядке полномочий собственника в отношении федерального имущества, переданного подведомственным организациям.

4.13. Организует согласование сделок подведомственных организаций с федеральным имуществом.

4.14. Готовит предложения по передаче федерального имущества, закрепленного за подведомственными организациями, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Готовит предложения о закреплении федерального имущества за подведомственными организациями и об изъятии данного имущества.

4.16. Готовит предложения по размещению подведомственных организаций.

4.17. Собирает, обрабатывает и готовит предложения по повышению эффективности использования подведомственными организациями федерального имущества, закрепленного за ними в установленном порядке, в том числе земельных участков.

4.18. Готовит предложения по вовлечению в хозяйственный оборот федерального имущества, закрепленного за подведомственными организациями в установленном порядке, земельных участков.

4.19. Организует работу по реализации подведомственными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4.20. Координирует работу по мероприятиям, направленным на повышение энергоэффективности образовательных учреждений.

4.21. Организует согласование совершения подведомственными предприятиями крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением

займов, поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований.

4.22. Организует согласование совершения подведомственными предприятиями сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия.

4.23. Организует согласование совершения подведомственными предприятиями сделок, связанных с распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями.

4.24. Организует согласование решений об участии подведомственных предприятий в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договоров простого товарищества.

4.25. Организует согласование иных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.26. Рассматривает и организует утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей подведомственных предприятий.

4.27. Готовит предложения по формированию уставных фондов подведомственных предприятий, а также предложения об увеличении или уменьшении уставных фондов подведомственных предприятий.

4.28. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в проведении работы по назначению на должность руководителей подведомственных организаций.

4.29. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций.

4.30. Рассматривает совместно с заинтересованными подразделениями Министерства вопросы утверждения уставов подведомственных организаций, а также внесения в них изменений.

4.31. Ведет реестр показателей экономической эффективности деятельности подведомственных предприятий.

4.32. Проводит анализ и обобщение бухгалтерской и иной отчетности подведомственных организаций.

4.33. Проводит экономический анализ деятельности подведомственных предприятий.

4.34. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Министерства в проведении работы по оценке результативности деятельности подведомственных образовательных и научных организаций.

4.35. Организует проведение оценки эффективности работы подведомственных учреждений, за исключением образовательных.

4.36. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в разработке методики оценки результативности деятельности образовательных и научных организаций, подведомственных Министерству, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения.

4.37. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в обеспечении выполнения решений Министерства по итогам проведения оценки результативности деятельности подведомственных образовательных и научных организаций.

4.38. Обеспечивает представление в установленном порядке в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информации для ведения Сводного реестра организаций оборонно-промышленного комплекса в отношении подведомственных организаций.

4.39. Готовит предложения о включении (исключении) подведомственных организаций в Сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.

4.40. Готовит совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства предложения о включении (исключении) подведомственных организаций в перечень стратегических предприятий и организаций, утверждаемый в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

4.41. Осуществляет текущий анализ финансового состояния подведомственных Министерству стратегических предприятий и организаций и их платежеспособности.

4.42. Обеспечивает представление интересов Министерства в делах о банкротстве подведомственных организаций, включенных в перечень стратегических предприятий и организаций, утверждаемый в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

4.43. Готовит предложения по включению (исключению) подведомственных предприятий в перечень стратегических предприятий в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.44. Готовит предложения по проекту прогнозного плана (программы) приватизации на очередной год.

4.45. Представляет интересы Министерства в согласительных совещаниях при наличии разногласий по проекту прогнозного плана (программы) приватизации.

4.46. Представляет совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства на рассмотрение наблюдательного совета федерального автономного учреждения предложения по предусмотренным законодательством Российской Федерации вопросам.

4.47. Участвует в составе наблюдательных советов федеральных автономных учреждений.

4.48. Готовит предложения по отнесению имущества федерального автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за федеральным автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.49. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Министерства в формировании государственного задания подведомственным учреждениям.

4.50. Организует направление отчетов представителей интересов Российской Федерации – работников Департамента в органах управления открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

4.51. Проводит анализ и обобщение бухгалтерской отчетности открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и в органы управления которых назначены сотрудники Департамента.

4.52. Ведет реестр показателей экономической эффективности деятельности открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и в органы управления которых назначены работники Департамента.

4.53. Готовит предложения по осуществлению прав акционера - Российской Федерации в отношении открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности и в органы управления которых назначены работники Департамента, для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

4.54. Готовит для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти предложения по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, и выдвижению кандидатов для избрания на указанном собрании в органы управления, ревизионную и счетную комиссии.

4.55. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в работе по установлению целевых показателей эффективности работы подведомственных учреждений.

4.56. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Министерства в работе по подготовке решений Министерства о выплатах стимулирующего характера руководителям подведомственных учреждений.

4.57. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Министерства в подготовке предложений по размеру должностного оклада и вознаграждений руководителям подведомственных организаций.

4.58. Разрабатывает и реализует инвестиционную политику Министерства в части бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.59. Готовит предложения по финансированию федеральных целевых программ и непрограммной части федеральной адресной инвестиционной программы по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и по формированию годовых объемов соответствующих бюджетных ассигнований.

4.60. Обеспечивает контроль реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.61. Обеспечивает реализацию в установленном порядке функций государственного заказчика инвестиционных программ и проектов при формировании перечня строек и объектов для федеральных государственных нужд и их финансирования за счет средств федерального бюджета.

4.62. Участвует в разработке предложений по развитию государственного сектора экономики в области науки и образования.

4.63. Участвует в рассмотрении и подготовке предложений по проектам программ социально-экономического развития Российской Федерации и регионов Российской Федерации.

4.64. Организует выполнение функций Министерства в сфере ядерной и радиационной безопасности.

4.65. Участвует в подготовке предложений по ежегодному плану и показателям деятельности Министерства, а также предложений по отчетам о деятельности Министерства.

4.66. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.67. Участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в размещении заказов и заключении государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Министерства, а также в проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности, приёме работ, подготовке сводных отчетов, справок и аналитических материалов по федеральным целевым и государственным программам, межгосударственным, межотраслевым, ведомственным программам и внепрограммным мероприятиям и осуществляет контроль за соблюдением условий выполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров в установленной сфере деятельности Департамента.

4.68. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в установленной сфере

деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.69. Участвует в сотрудничестве с российскими и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в разработке предложений по повесткам переговоров и формировании составов делегаций на переговоры, в подготовке и утверждении для них технических заданий.

4.70. Участвует в организации отраслевых совещаний, семинаров, конференций и выставок, координации организаций отрасли по их участию в межотраслевых и международных совещаниях, семинарах, конференциях и выставках по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.71. Участвует в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

4.72. Представляет в установленном порядке интересы Министерства в судах и федеральных органах государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.73. Готовит проекты актов Министерства по созданию комиссий, советов, рабочих групп в установленной сфере деятельности Департамента.

4.74. Готовит и обобщает аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям коллегии Министерства, заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.75. Обеспечивает в пределах компетенции Департамента защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.76. Готовит предложения по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников Департамента.

4.77. Осуществляет реализацию федеральной адресной инвестиционной программы.

4.78. Участвует в согласовании схем территориального планирования в области высшего профессионального образования.

4.79. Обеспечивает сбор информации, анализ и учет государственных и муниципальных услуг, оказываемых образовательными или научными учреждениями, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в установленной сфере деятельности Департамента.

4.80. Готовит в установленной сфере деятельности Департамента проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, Президента Российской Федерации.

4.81. Проводит рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых другими федеральными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Министерства, Рособrnазором и Росмолодежью по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента.

4.82. Осуществляет иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

5. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов.

5.3. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, Рособrnазора, Росмолодежи, заинтересованных организаций и общественных объединений.

5.4. Вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6. Департамент в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять

полномочия по контролю и надзору и руководствуется в этом вопросе пунктом 7 Положения о Министерстве.

III. Организация деятельности

7. Департамент возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Министром образования и науки Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий.

Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром образования и науки Российской Федерации.

Количество заместителей директора устанавливается Министром образования и науки Российской Федерации.

8. В состав Департамента входят отделы по основным направлениям деятельности Департамента.

Структура и численность работников Департамента определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного в федеральном бюджете фонда оплаты труда.

9. Директор:

9.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

9.2. Утверждает положения об отделах Департамента и в установленном порядке должностные регламенты работников Департамента.

9.3. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Департамента.

9.4. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию отделов Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Департамента.

9.5. Обеспечивает подготовку проектов приказов, имеющих нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства – проектов приказов ненормативного характера.

9.6. Готовит предложения руководству Министерства для представления работников Департамента к присвоению почетных званий и награждению

государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами.

9.7. Подчиняется заместителю Министра образования и науки Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

9.8. Представляет в установленном порядке Министерство в отношениях с государственными органами, в том числе с федеральными службами, находящимися в ведении Министерства, а также государственными внебюджетными фондами, другими организациями и гражданами.

9.9. Подписывает в установленном порядке от имени Министерства договоры и другие гражданско-правовые документы.

10. Департамент имеет штампы и бланки установленного образца.