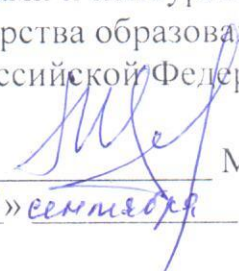


УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления
программами и конкурсными процедурами
Министерства образования и науки
Российской Федерации


М.С. Попов
« 27 » сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ
ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ИНЖИНИРИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ НА БАЗЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(шестая очередь)

(шифр конкурса 2017-И-06)

Москва, 2017 г.

Оглавление

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ	3
1. Общие сведения.....	3
2. Требования к реализации Проекта	6
3. Требования к участникам конкурсного отбора.....	8
4. Расходы на участие в конкурсном отборе	9
5. Разъяснение требований Положения	9
6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и Положение о конкурсном отборе.....	10
7. Отказ от проведения конкурсного отбора	10
8. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе	10
9. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе	11
10. Подача заявки на участие в конкурсном отборе.....	13
11. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсном отборе	14
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе	15
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе.....	15
14. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе.....	16
15. Возврат заявок на участие в конкурсном отборе.....	18
II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ИНЖИНИРИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНОБРНАУКИ РОССИИ	19
Форма 1. Опись документов.....	19
Форма 2. Заявка на участие в конкурсном отборе	21
Форма 3. Доверенность	24
Форма 4. Стратегическая программа развития инжинирингового центра.....	25
Форма 5. Характеристика кадрового потенциала персонала, планируемого к участию в Проекте	26

1. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого публичного конкурса на предоставление государственной поддержки проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (далее – Положение), определяет порядок проведения конкурсного отбора проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования (далее – Проектов).

1.2. Конкурсный отбор Проектов образовательных организаций высшего образования осуществляется во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 23 мая 2013 г. № ДМ-П8-3464, в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») в области инжиниринга и промышленного дизайна, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 1300-р, и государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328.

1.3. Целью конкурсного отбора является формирование на базе и при участии образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, центров, оказывающих инжиниринговые услуги организациям реального сектора экономики и осуществляющих развитие наилучших доступных технологий и продвижение инновационных научно-исследовательских разработок, способствующих освоению Арктической зоны и развитию производства продукции гражданского и двойного назначения организациями оборонно-промышленного комплекса (далее - ПГН, ПДН и ОПК соответственно).

Деятельность создаваемых инжиниринговых центров, как объектов инновационной инфраструктуры, призвана способствовать решению национально значимых задач, в том числе по освоению Арктической зоны и обеспечению увеличения доли гражданской продукции в портфеле организаций ОПК до 30% к 2025 году и 50% к 2030 году. Одним из способов быстрого реагирования на современные вызовы российской экономики является использование передовых инновационных подходов при решении актуальных задач производственного сектора, таких как реверсивный инжиниринг, бионический дизайн и др.

1.4. Основная суть реализации Проектов заключается в создании инжиниринговых центров, способствующих эффективному осуществлению вузами образовательной и научной деятельности на основе принципов интеграции науки и образования, генерации знаний, проведению широкого спектра фундаментальных и прикладных исследований, формированию высокоэффективной системы подготовки квалифицированных кадров в области инжиниринга и промышленного дизайна.

1.5. Приоритетными направлениями деятельности создаваемых в рамках Проектов инжиниринговых центров являются следующие отрасли и технологии:

а) биотехнологии;

- б) медицинская промышленность;
- в) нефтегазовое машиностроение и нефтегазовый сервис;
- г) новые материалы;
- д) оборудование для строительных работ и производство строительных материалов;
- е) производство оборудования для переработки промышленных и твердых бытовых отходов;
- ж) производство промышленного холодильного и вентиляционного оборудования;
- з) радиоэлектронная промышленность (в т.ч. телекоммуникационное оборудование и средства связи);
- и) станкоинструментальное машиностроение;
- к) транспортное машиностроение;
- л) тяжелое машиностроение;
- м) энергетическое машиностроение и технологии энергоэффективности (для автономной, альтернативной и малой энергетики).

1.6. Проект, участвующий в конкурсном отборе, должен содержать Стратегическую программу развития инжинирингового центра на базе образовательной организации высшего образования на период 2018 – 2022 гг.

1.7. Конкурсный отбор проводится Межведомственной комиссией по реализации проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, созданной распоряжением Минобрнауки России от 18 июля 2014 г. № Р-67 (далее – Конкурсная комиссия).

1.8. Успешная реализация отобранных по результатам конкурсного отбора Проектов должна обеспечить вклад в реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») в области инжиниринга и промышленного дизайна, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2013 г. № 1300-р, и государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328, а именно:

- значительный рост индустрии инжиниринга;
- диверсификацию индустрии инжиниринга по направлениям (машиностроение, электроника, биотехнологии, композитные материалы и др.) в соответствии с базовыми специализациями вузов;
- создание институциональной среды и инфраструктуры для развития малого и среднего предпринимательства в области инжиниринга и промышленного дизайна;
- обеспечение экономики новыми рабочими местами и соответствующими квалифицированными кадрами в области инжиниринга и промышленного дизайна.

1.9. Государственная поддержка отобранных Проектов осуществляется путем предоставления из федерального бюджета субсидий образовательным организациям высшего образования, отобранных по результатам конкурсного отбора, для возмещения затрат, связанных с их реализацией.

1.10. Субсидия предоставляется на 2 года (2018-2019 годы), отчетный период

по Проекту – 5 лет. Объем запрашиваемой субсидии должен быть рассчитан на срок от 1 до 2 лет, начиная с 2018 года, и не должен превышать:

в 2018 году – 30 млн. рублей;

в 2019 году – 50¹ млн. рублей.

1.11. Субсидия предоставляется организациям, отобранным в результате конкурса, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минобрнауки России на государственную поддержку проектов по созданию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования. В случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минобрнауки России на государственную поддержку проектов по созданию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, Минобрнауки России оставляет за собой право сократить объемы субсидии, предоставляемой в рамках конкурса.

1.12. Предоставление субсидии осуществляет Минобрнауки России путем увеличения государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Министерству образования и науки Российской Федерации, в части организации проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки (в целях реализации проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров).

1.13. Неотъемлемым условием получения субсидии является разработка и реализация Стратегической программы развития инжинирингового центра на базе образовательной организации высшего образования (далее – Стратегическая программа), в том числе, включающей принимаемые на себя образовательной организацией высшего образования обязательства по достижению целевых показателей Проекта.

Стратегическая программа должна быть утверждена и подписана руководителем образовательной организации высшего образования или исполняющим обязанности руководителя образовательной организации высшего образования.

Стратегическая программа не может быть изменена в ходе реализации Проекта без согласования с Минобрнауки России.

1.14. Задачи и целевые показатели указываются по годам реализации Проекта. Количественные значения целевых показателей формируются вузами при подготовке заявки в составе Стратегической программы и могут быть частично скорректированы в ходе реализации Проекта в случае сокращения объемов субсидии, предоставляемой Минобрнауки России на реализацию Проектов, превышающего 20% от запланированных значений². При этом, допускается пропорциональное снижение количественных значений целевых показателей

¹ В случае доведения лимитов бюджетных обязательств Минобрнауки России на государственную поддержку проектов по созданию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования.

² При сокращении объемов субсидии, предоставляемой Минобрнауки России на реализацию Проектов, не более чем на 20% от запланированных значений, изменение количественных значений целевых показателей Проекта не допускается.

по отношению к сокращению объемов субсидии³.

1.15. Основаниями для корректировки количественных значений целевых показателей Проектов не являются изменение экономической ситуации в стране, курсов национальных валют, конъюнктуры рынка, ограничения по поставке зарубежного оборудования и прочие негативные явления в мировой экономике. Стратегическая программа должна предусматривать меры нейтрализации/минимизации отклонений в реализации Проекта, связанных с изменениями в мировой экономике.

1.16. Образовательные организации высшего образования, не выполняющие показатели реализации Проекта по итогам отчетного периода, лишаются финансирования из средств федерального бюджета последующего года, предоставляемого для реализации Проекта. Принятие решения по финансированию на следующий год будет осуществляться по результатам выполнения Проекта в предыдущем году.

1.17. В целях мониторинга реализации Проекта вуз-победитель конкурсного отбора обязан обеспечить представление сведений о ходе выполнения работ в рамках Проекта представителям Минобрнауки России и/или уполномоченным им третьим лицам.

2. Требования к реализации Проекта

2.1. Проект должен предусматривать создание в 2018 году на базе и при участии образовательной организации высшего образования инжинирингового центра – юридического лица, оказывающего услуги в области инжиниринга и промышленного дизайна.

2.2. При реализации Проекта должны быть обеспечены следующие показатели объемов инжиниринговых услуг, оказанных созданным инжиниринговым центром организациям реального сектора экономики⁴:

2018 год – не менее 5 млн. рублей;

2019 год – не менее 100% от объема выделенной субсидии в 2018 году;

2020 год – не менее 100% от общего объема выделенной субсидии в 2018-2019 гг.

Доля услуг, оказанных юридическим лицом инжинирингового центра (без учета государственных контрактов, заказов со стороны вузов, субсидий, грантов) в общем объеме услуг инжинирингового центра должна составлять соответственно:

в 2018 году – не менее 5 млн. рублей;

в 2019 году – не менее 25%;

в 2020 году – не менее 30%;

в 2021 году – не менее 40%;

в 2022 году – не менее 50%.

³ Пример: при сокращении объемов субсидии, предоставляемой Минобрнауки России на реализацию Проектов, на 21% допускается снижение количественных значений целевых показателей Проекта не более чем на 21%.

⁴ Без учета государственных контрактов, заказов со стороны вузов, субсидий, грантов

2.3. В рамках реализации Проекта допускаются следующие направления расходования средств субсидии:

Наименование категории инвестиционных затрат	2018 год	2019 год
Закупка оборудования	не менее 50% от объемов запрашиваемой субсидии	не менее 60% от объемов запрашиваемой субсидии
Закупка программного обеспечения		
Приобретение нематериальных активов		
Фонд оплаты труда с отчислениями на социальные нужды ⁵	не более 35% от объемов запрашиваемой субсидии	не более 25% от объемов запрашиваемой субсидии
Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров	не более 15% от объемов запрашиваемой субсидии	не более 15% от объемов запрашиваемой субсидии
Маркетинговые расходы, в том числе на участие в выставках		
Командировочные расходы		
Консультационные услуги		
Прочие накладные		

2.4. Виды (направления) расходов не указанные в п. 2.3, направленные на реализацию Проекта (при наличии таковых), должны финансироваться из собственных или привлеченных средств.

2.5. Организации, отобранные в результате конкурса, обязаны согласовывать с Минобрнауки России планируемые изменения объемов и направлений расходования средств субсидии, если такое изменение расходов превышает 25% по любой статье расходования. В этом случае в Минобрнауки России должно быть представлено обоснование планируемых изменений объемов и направлений расходования средств субсидии.

2.6. Организации, отобранные в результате конкурса, обязаны ежегодно не менее двух раз в год в течение всего отчетного периода по Проекту (5 лет) представлять в Минобрнауки России отчеты о реализации Проекта: предварительный отчет – не позднее 1 июля отчетного года, годовой отчет – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (форма и состав отчетных материалов согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

2.7. В качестве фактической даты начала реализации Проекта принимается дата подписания Протокола оценки заявок на участие в конкурсе. В первый год реализации Проекта при подведении итогов (при расчете фактических значений целевых показателей реализации Проекта; мониторинге целевого использования средств субсидии и т.д.) Минобрнауки России принимает к учету расходы образовательных организаций высшего образования на реализацию Проекта и договоры на оказание услуг/работ⁶, которые заключены с фактической даты начала реализации Проекта.

⁵ Оплата труда работников, занятых в реализации Проекта (вне их основных обязательств, в том числе оплата труда сторонних специалистов), с отчислениями на социальные нужды

⁶ К учету могут быть приняты дополнительные соглашения к действующим договорам образовательной организации высшего образования, заключенные после фактической даты начала реализации Проекта и соответствующие заявленной специализации создаваемого инжинирингового центра.

3. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие образовательные организации высшего образования, подведомственные Минобрнауки России и ориентированные на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок, а также на подготовку кадров по специализациям, предполагающим предоставление услуг в области инжиниринга и промышленного дизайна.

3.2. К конкурсному отбору не допускаются образовательные организации высшего образования, являющиеся победителями осуществленных в 2014, 2015 и 2016 гг. отборов проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров (решения Межведомственной комиссии по реализации проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, от 15 сентября 2014 г., от 2 июля 2015 г., от 2 июня 2016 г. и от 9 декабря 2016 г.).

3.3. К конкурсному отбору допускаются образовательные организации высшего образования, являющиеся победителями осуществленного в 2013 году отбора проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров (решение Межведомственной рабочей группы по реализации при ведущих инженерных и технических вузах проектов по созданию инжиниринговых центров от 16 октября 2013 г.) при соответствии следующим условиям:

- реализация проекта создания и развития инжинирингового центра признана Минобрнауки России успешной;
- образовательная организация высшего образования подает на конкурсный отбор новый Проект, в рамках которого осуществляется создание и развитие инжинирингового центра, деятельность которого будет осуществляться по приоритетным направлениям деятельности, определенным в пункте 1.5. Положения, а также не будет совпадать (не пересекаться) с ранее созданным инжиниринговым центром.

3.4. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

а) в отношении него не проводится процедура ликвидации, реорганизации и отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом;

б) его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

в) у него отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

г) у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовыми актами), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация высшего образования вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

4. Расходы на участие в конкурсном отборе

4.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

5. Разъяснение требований Положения

5.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсном отборе с учетом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме.

В запросе указываются:

наименование Конкурса и организатор конкурса;

пункт Положения, требующий разъяснения;

наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен в бумажном виде на имя председателя Конкурсной комиссии.

5.2. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3. В целях получения оперативных разъяснений настоящего Положения, а также иных вопросов, относящихся к настоящему конкурсному отбору, Минобрнауки России организует консультационную линию⁷ для направления запросов по электронной почте. Ответ на вопрос направляется также по электронной почте по адресу, с которого получен вопрос, в течение 5 рабочих дней со дня получения вопроса.

⁷ Контактные данные (в том числе адрес электронной почты) для направления запросов указаны в объявлении о проведении открытого публичного конкурса на предоставление государственной поддержки проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (шестая очередь, шифр конкурса 2017-И-06)

6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и Положение о конкурсном отборе

6.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящее Положение. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе такой срок составлял не менее 15 дней.

6.2. Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящее Положение размещаются в течение 1 дня на официальном сайте Минобрнауки России в сети Интернет.

6.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе Проектов, самостоятельно отслеживают на официальном сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящее Положение.

6.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурсного отбора и в настоящее Положение, размещенными на официальном сайте Минобрнауки России в сети Интернет.

7. Отказ от проведения конкурсного отбора

7.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения конкурсного отбора в любое время, но не позднее чем за 15 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

7.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении конкурсного отбора, соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Минобрнауки России в сети Интернет не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора.

7.3. Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе Проектов, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора, не вскрываются, представленные на конкурсный отбор заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора.

8. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

8.1. Заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать следующие сведения и документы об организации, представившей Проект:

а) наименование организации с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона (Форма 2);

б) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки (Форма 3);

в) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России извещения о проведении конкурсного отбора;

- г) Стратегическая программа (Форма 4);
- д) характеристика кадрового потенциала специалистов, непосредственно задействованных в Проекте (Форма 5);
- е) документы, подтверждающие заинтересованность промышленных предприятий и/или организаций в услугах инжинирингового центра, создаваемого в рамках Проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и прочее);
- ж) документы, подтверждающие наличие поддержки Проекта со стороны федеральных и/или региональных органов исполнительной власти (письма поддержки).

9. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе

9.1. Участник конкурсного отбора готовит заявку в соответствии с настоящим Положением с использованием форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурсный отбор проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России» настоящего Положения.

9.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсном отборе: должны быть скреплены печатью участника конкурса и заверены подписью полномочного должностного лица участника конкурсного отбора, если это предусмотрено установленной формой документа;

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурсного отбора.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсном отборе не допускается.

9.3. Заявка на участие в конкурсном отборе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсном отборе расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным настоящим Положением.

Входящие в заявку на участие в конкурсном отборе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в конкурсном отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным настоящим

Положением.

9.4. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в конкурсном отборе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам конкурсного отбора третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник конкурсного отбора не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Минобрнауки России.

Выражение денежных сумм в заявке на участие в конкурсном отборе в других валютах расценивается конкурсной комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящим Положением.

9.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

9.6. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, указаны величины, отличающиеся от величин, представленных в документе по форме 2 «Заявка на участие в конкурсе» раздела II «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурсный отбор проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России» настоящего Положения, за истинные принимаются величины, указанные в документе по форме 2 «Заявка на участие в конкурсе».

9.7. Участник конкурсного отбора вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящим Положением.

9.8. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 1 «Опись документов» раздела II «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурсный отбор проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России» настоящего Положения.

9.9. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов.

При нумерации страниц заявки, номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в конкурсном отборе), выданных участнику конкурсного отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

9.10. Заявка на участие в конкурсном отборе (включается в первый том заявки

при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать опись входящих в ее состав документов (форма 1 «Опись документов» раздела II «Формы для заполнения при подаче заявки на конкурсный отбор проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России» настоящего Положения). Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурсного отбора и подписан уполномоченным представителем участника конкурсного отбора.

9.11. В случае если заявка не соответствует требованиям пунктов 8 и 9 настоящего Положения, она может быть отклонена Конкурсной комиссией без рассмотрения по существу.

10. подача заявки на участие в конкурсном отборе

10.1. Участник конкурсного отбора подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте.

Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «На конкурс Министерства образования и науки Российской Федерации. Шифр 2017-И-06. Заявка на участие в конкурсном отборе проектов по созданию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования («Инжиниринговые центры»). НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10-00 часов XX xxxxxxxx 2017 года».

Участник конкурсного отбора вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе должен быть запечатан способом, исключаяющим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

10.2. Если конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего Положения, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником конкурсного отбора в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

10.3. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть поданы по адресу организатора в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурсного отбора.

10.4. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе сообщается участнику конкурсного отбора по его просьбе.

По требованию участника, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки на участие

в конкурсном отборе.

11. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсном отборе

11.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

Изменения заявки на участие в конкурсном отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящего Положения к оформлению заявок.

11.2. Изменения заявки на участие в конкурсном отборе подаются по адресу организатора в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержанием без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в конкурсном отборе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России». Регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе «_____» (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсном отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

11.3. Поступившие изменения заявок на участие в конкурсном отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

По требованию участника конкурсного отбора, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в конкурсном отборе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в конкурсном отборе.

11.4. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсном отборе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия Конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсном отборе не рассматриваются.

11.5. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе подается участником по адресу организатора конкурсного отбора с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурсного отбора и подписано уполномоченным представителем участника. К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать

от имени участника конкурсного отбора (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсном отборе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие такого участника считается неотозванной.

11.6. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсном отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

По требованию участника конкурсного отбора, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе с указанием даты и времени получения регистрационного номера уведомления.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе

12.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсном отборе производится Конкурсной комиссией в день, во время и в месте, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

12.2. В случае, если представленное на конкурсный отбор количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня, председатель Конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, в случае объявления перерыва, должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

12.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе оформляется протоколом, в котором указывается:

наименование конкурса и организатор конкурса;

дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе (при их наличии);

наименование участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсном отборе, их местонахождение.

Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и размещается на официальном сайте Минобрнауки России на следующий день после его подписания.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе

13.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется Конкурсной комиссией в течение 15 дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

13.2. Конкурсная комиссия рассматривает представленные в составе заявок

на участие в конкурсном отборе документы и сведения на предмет соответствия Проектов, предлагаемых к реализации, требованиям, установленным настоящим Положением.

13.3. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсном отборе, Конкурсная комиссия принимает решение:

а) о соответствии участника конкурсного отбора, представленной им заявки на участие в конкурсном отборе и предлагаемого к реализации Проекта установленным настоящим Положением требованиям и допуску такой заявки к конкурсному отбору в установленном порядке;

б) о несоответствии участника конкурса, представленной им заявки на участие в конкурсном отборе и предлагаемого к реализации Проекта установленным настоящим Положением требованиям и отклонении такой заявки.

13.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе оформляются протоколом, в котором указываются:

наименование и организатор конкурсного отбора;

дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;

сведения о заявках на участие в конкурсном отборе, допущенных к оценке;

сведения о заявках на участие в конкурсном отборе, отклоненных Конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения).

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок и размещается на официальном сайте Минобрнауки России на следующий день после его подписания.

13.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе Конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

14. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе

14.1. Оценка подлежат только конкурсные заявки, допущенные Конкурсной комиссией до участия в конкурсном отборе.

14.2. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе в целях определения победителя (победителей) конкурса будет осуществляться Конкурсной комиссией с привлечением экспертов в соответствующих областях.

14.3. Для оценки заявок на участие в конкурсном отборе используются следующие критерии:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество, баллы
1.	Актуальность инжинирингового направления, в том числе соответствие одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения.	20
2.	Оценка потенциала участника	20

2.1.	Опыт инжиниринговой деятельности вуза	10
2.2.	Кадровый потенциал персонала, непосредственно задействованного в реализации Проекта (форма 5)	10
3.	Оценка качества проекта	60
3.1.	Оценка качества проработки Проекта, в том числе: – анализа конкурентных преимуществ и недостатков услуг (работ) инжинирингового центра; – обоснования целесообразности реализации Проекта и его государственной поддержки; – организационного плана реализации Проекта; – плана операционной деятельности; – анализа рынка, ресурсного обеспечения и проектных рисков; – других существенных сведений по Проекту.	20
3.2.	Наличие спроса промышленных предприятий и организаций на услуги инжинирингового центра, создаваемого в рамках Проекта, а также поддержка федеральных и/или региональных органов исполнительной власти	15
3.3.	Оценка степени вовлеченности инжинирингового центра в деятельность образовательной организации высшего образования	10
3.4.	Обоснованность затрат по Проекту	15

14.4. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется Конкурсной комиссией в течение 30 дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

В случае, если допущенное к оценке количество заявок не позволяет провести их оценку в течение указанного срока, Минобрнауки России вправе принять решение о продлении Срока оценки заявок на участие в конкурсном отборе на 15 дней. Решение о продлении срока оценки заявок на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте Минобрнауки России в сети Интернет в течение одного дня с момента его принятия.

14.5. Конкурсная комиссия с учетом результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе определяет победителей конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия вправе не определять победителя (победителей) конкурсного отбора в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурсном отборе ни одна из заявок на участие в конкурсном отборе не получит в сумме более 45 баллов.

14.6. Результаты оценки заявок на участие в конкурсном отборе оформляются протоколом, в котором указывается:

- наименование и организатор конкурсного отбора;
- дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок на участие в конкурсном отборе;
- сведения о заявках на участие в конкурсном отборе, допущенных к оценке;

результаты оценки каждой заявки на участие в конкурсном отборе, допущенной к оценке; наименование победителя (победителей) конкурсного отбора.

Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок и размещается на официальном сайте Минобрнауки России на следующий день после его подписания.

15. Возврат заявок на участие в конкурсном отборе

15.1. Представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсном отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурсного отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

II. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ИНЖИНИРИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Форма 1. Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в конкурсном отборе проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации

(_____)

полное наименование участника конкурса

представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с__по__	Кол-во страниц	Приложение КД
1	Заявка на участие в конкурсном отборе, в том числе следующие приложения:			форма 2
2	Документы, которые подтверждают полномочия лиц, подписавших и имеющих право подписи документов заявки (доверенность)			форма 3
3	Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России извещения о проведении Конкурса			
4	Стратегическая программа развития инжинирингового центра			форма 4
5	Характеристика сотрудников и привлеченных лиц, непосредственно задействованных в Проекте			форма 5
6	Документы, подтверждающие заинтересованность промышленных предприятий и/или организаций в услугах инжинирингового центра, создаваемого в рамках Проекта			
7	Документы, подтверждающие наличие поддержки Проекта со стороны федеральных и/или региональных органов исполнительной власти			
ВСЕГО листов:				

Руководитель образовательной организации высшего образования
(уполномоченный представитель) _____

(Фамилия И.О.)

Форма 2. Заявка на участие в конкурсном отборе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх, номер

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

(наименование организации-заявителя с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице, _____

(Ф.И.О. руководителя организации-заявителя (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации (далее – конкурс), на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и Положением о конкурсном отборе, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

Мы предлагаем создать инжиниринговый центр
« _____ »
(наименование инжинирингового центра)

в соответствии со Стратегической программой развития инжинирингового центра составленной по форме 4 раздела II Положения о конкурсном отборе, которая является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в открытом публичном конкурсе, в том числе:

Приоритетным(ми) направлением(ями) деятельности⁸ предлагаемого к созданию инжинирингового центра является(ются) « _____ ».

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника конкурса
1	Объем запрашиваемой субсидии на реализацию Проекта (млн. руб.)	Цифрами и прописью
	в том числе по годам:	
1.1	2018 год	Цифрами и прописью
1.2	2019 год	Цифрами и прописью

⁸ Выбрать один или несколько из приоритетных направлений деятельности, указанных в пункте 1.5 Положения о конкурсном отборе. В случае, если основное (ые) направление (ия) деятельности предлагаемого к созданию инжинирингового центра, не входит в перечень, указанный в пункте 1.5 Положения о конкурсном отборе, следует указать свое направление с пометкой «другое».

2.	Объем инжиниринговых услуг, оказанных коммерческим заказчикам инжиниринговым центром, созданным в рамках Проекта ⁹	Цифрами и прописью
	в том числе по годам	
2.1	2018 год	Цифрами и прописью
2.2	2019 год	Цифрами и прописью
2.3	2020 год	Цифрами и прописью
2.4	2021 год	Цифрами и прописью
2.5	2022 год	Цифрами и прописью

Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника конкурса)

отсутствует:

проведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и решение арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо нами обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовыми актами), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации отсутствует.

Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)

⁹ Общий объем услуг, оказанных как структурным подразделением образовательной организации высшего образования, так и созданным юридическим лицом. Значения указываются отдельно для каждого года реализации Проекта (не указывать нарастающим итогом).

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно прилагаемой описи документов (форма 1).

Руководитель образовательной организации высшего образования
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

м.п.

Форма 3. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника конкурса)

в лице _____

(должность фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (ая) на основании

(устава, доверенности, положения к т.д.)

доверяет

(должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт (серия, №, выдан « ____ » ____ 20 ____

осуществлять действия от имени

(наименование участника конкурса)

в конкурсе по отбору проектов по созданию и развитию инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России, в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » ____ 20 ____ г.

Должность доверителя
от организации-заявителя
м.п.

(Фамилия И.О.)

Форма 4. Стратегическая программа развития инжинирингового центра

Проекты стратегических программ развития инжиниринговых центров созданных на базе образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, должны иметь следующую структуру:

Раздел 1. Резюме проекта.

Раздел 2. Описание проекта.

Раздел 3. Информация об образовательной организации высшего образования.

Раздел 4. Описание работ (услуг).

Раздел 5. Анализ рынка.

Раздел 6. План продаж и стратегия маркетинга.

Раздел 7. Организационный план.

Раздел 8. План операционной деятельности.

Раздел 9. Анализ ресурсов.

Раздел 10. Финансово-экономические показатели.

Раздел 11. Анализ проектных рисков.

Раздел 12. Приложения.

Информация в разделах Стратегической программы представляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации стратегических программ развития инжиниринговых центров на базе образовательных организаций высшего образования», являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения.

Руководитель образовательной
организации высшего образования
(уполномоченный представитель)
м.п.

(Фамилия И.О.)

Форма 5. Характеристика кадрового потенциала персонала, планируемого к участию в Проекте

Показатель	Количество
Количество квалифицированных специалистов образовательной организации высшего образования по специализации создаваемого инжинирингового центра, участвующих в реализации Проекта (с приложением краткого резюме каждого сотрудника)	
Количество сторонних квалифицированных специалистов, привлеченных к реализации проекта (с приложением краткого резюме каждого специалиста)	

Приложение: резюме сотрудников и специалистов на ____ стр.

Руководитель образовательной организации высшего образования
(уполномоченный представитель) (Фамилия И.О.)
м.п.