



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 17 » октября 2012 г.

№ 844

Москва

**Об утверждении Положения о Департаменте подготовки и аттестации
научных и научно-педагогических работников Министерства образования
и науки Российской Федерации**

В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2012 г. № 5/ш «Об утверждении структуры Министерства образования и науки Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Директору Департамента подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников (далее – Департамент) Шамхалову Ф.И. в трехмесячный срок осуществить разработку и утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Департамента.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2011 г. № 2445 «Об утверждении Положения о Департаменте научных и научно-педагогических кадров Министерства образования и науки Российской Федерации и о внесении изменений в Положение о Департаменте государственной научно-технической политики и инноваций Министерства образования и науки Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Федюкина И.И.

Министр

Д.В. Ливанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « 17 » октября 2012 г. № 844

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников Министерства образования и науки Российской Федерации

I. Общие положения

1. Департамент подготовки и аттестации научных и научно-педагогических работников (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. № 337 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные Министерству организации во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Федеральным агентством по делам молодёжи, находящимися в ведении Министерства (далее соответственно – Рособрнадзор, Росмолодёжь), другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

4. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере

деятельности:

4.1. Обеспечивает осуществление Министерством функций по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере государственной аттестации научных и научно-педагогических работников.

4.2. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации, проводит мониторинг правоприменения, анализ реализации государственной политики и готовит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации.

4.3. Готовит проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, в том числе по вопросам, относящимся к деятельности Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее - Высшая аттестационная комиссия).

4.4. Обеспечивает подготовку (рассмотрение) совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

концепций и проектов технических заданий на разработку проектов федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование или подготовленных самостоятельно в установленном порядке;

проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование.

4.5. Участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов, поступившим в установленном порядке в Министерство.

4.6. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обеспечивает подготовку проектов следующих нормативных правовых актов Министерства:

номенклатуры специальностей научных работников;

перечня кандидатских экзаменов;

положения об экспертном совете Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

требований к оформлению диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

перечня документов, необходимых для принятия диссертации к предварительному рассмотрению советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

порядка оформления аттестационных дел соискателей ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

форм дипломов доктора наук и кандидата наук государственного образца;

порядка оформления и выдачи дипломов доктора наук и кандидата наук и их дубликатов, а также замены дипломов доктора наук и кандидата наук;

порядка рассмотрения вопроса о лишении (восстановлении) ученых степеней;

порядка осуществления процедуры рассмотрения апелляций в советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

форм и порядка оформления аттестационных документов, представляемых для присвоения ученых званий;

порядка оформления и выдачи аттестатов об ученых званиях профессора и доцента и их дубликатов;

порядка рассмотрения вопросов о лишении (восстановлении) ученых званий профессора и доцента;

порядка рассмотрения апелляций на решения Министерства о присвоении, лишении, восстановлении ученых званий;

порядка признания документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации;

форм свидетельств о признании документов иностранных государств

об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации, порядка их выдачи, предъявляемых к ним технических требований;

положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, кандидата наук, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

4.7. Осуществляет:

обеспечение разработки программ кандидатских экзаменов;

организационно-техническое обеспечение деятельности Высшей аттестационной комиссии;

подготовку проектов приказов Министерства об утверждении составов экспертных советов Высшей аттестационной комиссии по предложениям Высшей аттестационной комиссии с учетом рекомендаций государственных академий наук, ведущих высших учебных заведений, научных и иных организаций, изменении составов этих экспертных советов на основании мотивированных ходатайств Высшей аттестационной комиссии;

подготовку решений Министерства о снятии диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени;

выдачу дипломов о присуждении предусмотренных государственной системой аттестации ученых степеней и выдачу аттестатов о присвоении ученых званий профессора по специальности и доцента по специальности.

4.8. Обеспечивает предоставление Министерством государственных услуг, в том числе в электронном виде:

по присвоению ученых званий профессора по кафедре, доцента по кафедре, выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий, а также лишению, восстановлению указанных ученых званий;

по выдаче в установленном порядке по ходатайствам образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования и научных

организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению состава этих советов, установлению полномочий этих советов, определению перечня специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты, а также приостановлению, возобновлению и прекращению деятельности этих советов;

по признанию документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации, выдаче свидетельств о признании документов иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях на территории Российской Федерации.

4.9. Участвует:

в подготовке среднесрочного и долгосрочного прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации;

в международной деятельности Министерства.

4.10. Участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в размещении заказов и заключении государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Министерства, а также проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для иных государственных нужд, в приемке работ, подготовке сводных отчетов, справок и аналитических материалов по федеральным целевым и государственным программам, межгосударственным, межотраслевым, ведомственным программам и внепрограммным мероприятиям и осуществляет контроль за соблюдением условий выполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров.

4.11. Готовит:

аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям коллегии Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников Департамента;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.12. Проводит совместно с другими структурными подразделениями Министерства мониторинг правоприменения в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров, признания документов иностранных государств об учёных степенях и учёных званиях на территории Российской Федерации.

4.13. Обеспечивает сбор и анализ информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг, оказываемых образовательными учреждениями и научными организациями, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.14. Осуществляет мониторинг качества предоставления государственных услуг.

4.15. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.16. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5. Департамент в целях реализации полномочий имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Департамента, научные и иные организации, ученых и специалистов.

5.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с участием при необходимости представителей других структурных подразделений Министерства, Рособнадзора, Росмолодежи, иных организаций.

5.4. Вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

6. Департамент в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять полномочия по контролю и надзору и руководствуется в этом вопросе положениями пункта 7 Положения о Министерстве.

III. Организация деятельности

7. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром образования и науки Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром образования и науки Российской Федерации.

Количество заместителей директора устанавливается Министром образования и науки Российской Федерации.

8. В состав Департамента входят отделы по основным направлениям деятельности Департамента.

Структура и численность работников Департамента определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного в федеральном бюджете фонда оплаты труда.

9. Директор:

9.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

9.2. Утверждает положения об отделах Департамента и в установленном

порядке должностные регламенты работников Департамента.

9.3. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Департамента.

9.4. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию отделов Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников Департамента.

9.5. Обеспечивает подготовку проектов приказов, имеющих нормативный характер, а также проектов приказов ненормативного характера по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства.

9.6. Готовит предложения руководству Министерства для представления работников Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также ведомственными наградами, их поощрению.

9.7. Подчиняется заместителю Министра образования и науки Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

9.8. Представляет в установленном порядке Министерство в отношениях с государственными органами, в том числе с Рособрнадзором и Росмолодежью, а также государственными внебюджетными фондами, другими организациями и гражданами.

9.9. Подписывает в установленном порядке от имени Министерства договоры и другие гражданско-правовые документы.

10. Департамент имеет штампы и бланк установленного образца.