

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « » 2013 г. №

МОСКВА

**Об утверждении Порядка формирования и ведения государственной
информационной системы государственного надзора в сфере образования**

В соответствии с частью 8 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации» Правительство Российской Федерации
п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения государственной
информационной системы государственного надзора в сфере образования.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Российской Федерации

от «___» _____ № ___

ПОРЯДОК

формирования и ведения государственной информационной системы
государственного надзора в сфере образования

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения федеральной информационной системы государственного надзора в сфере образования (далее – федеральная информационная система) и региональных информационных систем государственного надзора в сфере образования (далее – региональные информационные системы), а также порядок их взаимодействия.

2. Организация формирования и ведения федеральной информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – федеральный уполномоченный орган).

Организация формирования и ведения региональных информационных систем осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее – уполномоченные органы субъектов Российской Федерации).

3. Федеральная и региональные информационные системы являются государственными информационными системами.

4. Обладателем информации, содержащейся в федеральной информационной системе, является Российская Федерация. От имени Российской Федерации правомочия обладателя информации, содержащейся в указанной системе, осуществляются федеральным уполномоченным органом.

Обладателем информации, содержащейся в региональной информационной системе, является субъект Российской Федерации. От имени субъекта Российской

Федерации полномочия обладателя информации, содержащейся в указанной системе, осуществляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. В целях формирования и ведения федеральной информационной системы федеральный уполномоченный орган обеспечивает следующие мероприятия:

- 1) техническое функционирование федеральной информационной системы;
- 2) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в федеральной информационной системе;
- 3) осуществление автоматизированной обработки сведений, содержащихся в федеральной информационной системе;
- 4) обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в федеральной информационной системе, в установленном порядке;
- 5) обеспечение защиты сведений, содержащихся в федеральной информационной системе.

6. В целях формирования и ведения региональных информационных систем уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают следующие мероприятия:

- 1) техническое функционирование региональных информационных систем;
- 2) обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в региональных информационных системах;
- 3) осуществление автоматизированной обработки сведений, содержащихся в региональных информационных системах;
- 4) обеспечение доступа к сведениям, содержащимся в региональных информационных системах, в установленном порядке;
- 5) обеспечение защиты сведений, содержащихся в региональных информационных системах;
- 6) обеспечение взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой.

7. Формирование и ведение федеральной и региональных информационных систем, в том числе внесение сведений, их обработка, хранение и использование,

доступ к информации, содержащейся в федеральной и региональных информационных системах, а также защита этих сведений осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

8. В федеральную информационную систему вносятся сведения:

1) об осуществлении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, в том числе:

а) сведения о предоставлении, приостановлении, возобновлении действия, прекращении действия, аннулировании, переоформлении лицензий на осуществление образовательной деятельности (приложений к лицензиям);

б) сведения о предоставлении, приостановлении, возобновлении действия, переоформлении свидетельств о государственной аккредитации (приложений к свидетельствам);

в) сведения о лишении государственной аккредитации;

г) сведения о рассмотрении заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложений к лицензиям), заявлений о проведении государственной аккредитации, сведения о принятых решениях;

д) сведения о лицензированных (аккредитованных) образовательных программах;

2) об образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение (далее - объект проверки), включая следующие сведения:

а) наименование объекта проверки;

б) ОГРН, ИНН, организационно-правовая форма объекта проверки;

в) сведения о руководителе объекта проверки: ФИО, должность;

г) контактная информация об объекте проверки (информация о месте нахождения, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты);

д) сведения о лицензии объекта проверки на осуществление образовательной

деятельности, включая сведения о приложениях к лицензии и сведения о лицензированных образовательных программах;

е) сведения о государственной аккредитации образовательной деятельности объекта проверки, включая сведения о перечне аккредитованных образовательных программ (укрупненных группах профессий, направлений подготовки и специальностей);

ж) сведения о рассмотрении заявлений о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложений к лицензиям), заявлений о проведении государственной аккредитации, сведения о принятых решениях по указанным заявлениям;

3) о планировании и согласовании проверок, включая следующие сведения:

а) общие сведения о проверке: объект проверки, местонахождение объекта проверки, цели и задачи проведения проверки;

б) основание для проведения проверки;

в) сроки проведения проверки;

г) предмет проверки;

д) форма проверки (выездная, документарная);

е) вид проверки (плановая, внеплановая);

ж) сведения об органах государственного контроля (надзора), с которыми проверка проводилась совместно;

з) сведения о должностных лицах, осуществляющих проверку, а также о привлекаемых экспертных организациях (экспертах);

4) о результатах проверок, включая следующие сведения:

а) сведения о фактах, установленных в ходе проведения проверки;

б) сведения о выявленных нарушениях;

в) сведения о признании проверки недействительной;

г) сведения об отмене проверки;

5) о выданных предписаниях, включая следующие сведения:

а) реквизиты предписания;

б) перечень нарушений, включенных в предписание;

б) об устранении нарушений по выданным предписаниям, включая сведения о представлении в федеральный уполномоченный орган отчетов об исполнении предписаний;

7) сведения о мерах, принятых в связи с неисполнением предписаний, включая следующие сведения:

а) сведения о составленных протоколах об административном правонарушении объектов проверки, в связи с неисполнением предписаний уполномоченных органов;

б) сведения о приостановлении, возобновлении действия, аннулировании лицензий на осуществление образовательной деятельности (приложений к лицензиям);

в) сведения о приостановлении, возобновлении действия, свидетельств о государственной аккредитации (приложений к свидетельствам) образовательного учреждения;

г) сведения о лишении государственной аккредитации образовательного учреждения.

8) сведения об обращениях граждан поступивших в федеральный уполномоченный орган и являющихся основанием для проведения контрольно-надзорных мероприятий.

9. В федеральную информационную систему вносятся следующие документы:

1) проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц федеральным уполномоченным органом;

2) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц федеральным уполномоченным органом, утвержденный руководителем федерального уполномоченного органа и направленный в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок;

3) план проведения плановых проверок органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, утвержденный руководителем федерального уполномоченного органа;

- 4) документ, послуживший основанием для проведения внеплановой проверки объекта проверки;
- 5) документ, подтверждающий согласование с органами прокуратуры проведение внеплановой проверки объекта проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) письмо объекту проверки о проведении проверки;
- 7) приказ федерального уполномоченного органа о проведении проверки;
- 8) акт проверки;
- 9) письмо федерального уполномоченного органа о направлении объекту проверки акта документарной проверки;
- 10) экспертные заключения;
- 11) отчет о проведении проверки, утвержденный руководителем (заместителем руководителя) федерального уполномоченного органа;
- 12) письмо федерального уполномоченного органа учредителю объекта проверки о результатах проверки;
- 13) протокол об административном правонарушении;
- 14) письмо федерального уполномоченного органа о направлении протокола об административном правонарушении в суд;
- 15) письмо федерального уполномоченного органа о направлении протокола об административном правонарушении объекту проверки;
- 16) постановление суда по делу об административном правонарушении или письмо о решении суда по делу об административном нарушении;
- 17) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 18) отчет об исполнении предписания;
- 19) служебная записка на имя руководителя (заместителя руководителя) федерального уполномоченного органа по результатам рассмотрения должностным лицом, проводившим проверку, отчета об исполнении предписания с предложениями о действиях по отношению к объекту проверки;
- 20) письмо уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, направляемое объекту проверки, о положительном или отрицательном результате

рассмотрения вопроса об исполнении предписания;

21) письмо уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о передаче материалов проверки в правоохранительные органы (по решению руководства уполномоченного органа);

22) письмо уполномоченного органа учредителю о неисполнении предписания.

10. В региональные информационные системы вносятся:

1) в электронном виде (графическая копия изображения):

план проведения плановых проверок образовательных организаций, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, утвержденные руководителем уполномоченного органа, субъекта Российской Федерации;

2) следующие документы в электронном виде, заверенные электронной подписью уполномоченного должностного лица:

а) документ, послуживший основанием для проведения внеплановой проверки в отношении регионального объекта проверки;

б) документ, подтверждающий согласование с органами прокуратуры проведение внеплановой проверки в отношении регионального объекта проверки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) приказ уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о проведении проверки;

г) акт проверки;

д) экспертные заключения;

е) отчет о проведении проверки, утвержденный руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа субъекта Российской Федерации;

ж) предписание об устранении выявленных нарушений;

3) отчет об исполнении предписания;

и) служебная записка на имя руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа субъекта Российской Федерации по результатам рассмотрения должностным лицом, проводившим проверку, отчета об исполнении предписания с предложениями о действиях по отношению к региональному объекту

проверки (снять с контроля, приостановить действие лицензии на осуществление образовательной деятельности, запросить дополнительные материалы и т.п.);

к) письмо уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, направляемое объекту проверки, о положительном или отрицательном результате рассмотрения вопроса об исполнении предписания;

л) протокол об административном правонарушении по результатам проведенной проверки;

м) постановление суда по делу об административном правонарушении;

3) следующие сведения:

а) об уполномоченном органе субъекта Российской Федерации: наименование уполномоченного органа;

реквизиты уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации: ОГРН, ИНН;

контактная информация уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты);

информация о нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность уполномоченного органа субъекта Российской Федерации.

б) о региональных объектах проверки:

наименование объекта проверки;

реквизиты объекта проверки: ОГРН, ИНН, организационно-правовая форма;

сведения о руководителе объекта проверки: ФИО, должность;

контактная информация об объекте проверки (информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах сайтов, адресах электронной почты);

сведения о лицензии объекта проверки на образовательную деятельность, включая сведения о приложениях к лицензии и сведения о лицензированных образовательных программах;

сведения об аккредитации объекта проверки, включая сведения о приложениях к аккредитации и сведения об аккредитованных образовательных программах;

сведения о приемной кампании, проводимой объектами проверки.

в) о планировании и согласовании проверок:

общие сведения о проверке: объект проверки, местонахождение объекта проверки, цели и задачи проведения проверки;

основание проверки в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» или с указанием иных оснований;

уведомление о проведении проверки;

сроки проведения проверки;

предмет проверки;

форма проверки (выездная, документарная);

вид проверки (плановая, внеплановая);

сведения об органах государственного контроля (надзора), с которыми проверка проводилась совместно;

сведения о должностных лицах, осуществляющих проверку, а также о привлекаемых экспертных организациях (экспертах).

г) о результатах проверок:

сведения о выявленных нарушениях;

сведения о признании проверки недействительной; сведения об отмене проверки;

сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о порядке проведения проверки.

д) о выданных предписаниях:

реквизиты предписания;

перечень нарушений, включенных в предписание.

е) об устранении нарушений по выданным предписаниям, включая сведения о представлении в уполномоченный орган отчетов об исполнении предписаний.

ж) о мерах, принятых в связи с неисполнением предписаний, включая: сведения о составленных протоколах об административном правонарушении объектов

проверки, в связи с неисполнением предписаний уполномоченных органов;

сведения о приостановлении, возобновлении действия, аннулировании лицензий на осуществление образовательной деятельности (приложений к лицензиям);

сведения о приостановлении, возобновлении действия, свидетельств о государственной аккредитации (приложений к свидетельствам) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

сведения о лишении государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Требования к структуре и формату, а также порядок внесения в федеральную и региональные информационные системы сведений и документов, указанных в пунктах 8-10 настоящего Порядка устанавливает федеральный уполномоченный орган.

12. В федеральную информационную систему вносит сведения федеральный уполномоченный орган с привлечением подведомственных ей учреждений.

13. В региональные информационные системы сведения вносят органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации с привлечением подведомственных им учреждений.

14. Руководители органов и учреждений, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, назначают лиц, ответственных за внесение сведений в соответствующие информационные системы. Лицам, ответственным за внесение сведений в соответствующие информационные системы, выдаются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи». Внесение сведений осуществляется после регистрации указанных лиц в соответствующей информационной системе. Внесение сведений осуществляется в электронной форме.

15. Руководители органов и учреждений, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, осуществляют контроль полноты, достоверности и актуальности внесенных ими сведений.

16. Доступ к сведениям, содержащимся в федеральной и региональных информационных системах, обеспечивается органам и учреждениям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

17. Руководители органов и учреждений, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, назначают лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в соответствующих информационных системах. Лицам, имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в соответствующих информационных системах, выдаются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

18. Доступ к сведениям, содержащимся в федеральной и региональных информационных системах, обеспечивается после регистрации лиц, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в соответствующей информационной системе. Доступ обеспечивается в режиме реального времени.

19. Руководители органов и учреждений, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, назначают лиц, имеющих право доступа к обработке сведений, содержащихся в соответствующих системах. Лицам, допущенным к обработке сведений, выдаются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи». Обработка сведений осуществляется после регистрации указанных лиц в соответствующей информационной системе. Обработка сведений осуществляется в электронной форме.